

## Arbeitgeberbescheinigung

---

Firma: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ und Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Hiermit wird bestätigt, dass

Herr/Frau \_\_\_\_\_

seit dem \_\_\_\_\_

in unserem Betrieb beschäftigt ist.

Die Arbeitszeiten sind wie folgt vereinbart:

Montag: \_\_\_\_\_

Dienstag: \_\_\_\_\_

Mittwoch: \_\_\_\_\_

Donnerstag: \_\_\_\_\_

Freitag: \_\_\_\_\_

Die Beschäftigung ist

nicht befristet

befristet bis zum \_\_\_\_\_.

Name und Funktion  
des Unterzeichners: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift